MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

AREA FUNCIONAL: DESARROLLO INDUSTRIAL

Eje Estratégico: Desarrollo Sostenible de la Industria y Comercio

Objetivo Estratégico (Propiciar el desarrollo sostenible de la industria dominicana en un marco competitivo e innovador.):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											11
Estrategia	**Resultado Esperado**	**Producto(s)**	**Indicador**	**Meta**	**Medio de Verificación**	**Responsable**	**Actividades**	**Involucrados**	**Cronograma**											**Recursos**
									T-I			**T-II**			**T-III**			**T-IV**		
									1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Establecer herramientas que faciliten el financiamiento al sector industrial.	**1.1. Fondo de Garantia creado y en operacion.**	Definicion de las politicas de implementacion del Fondo.	% de las empresas que operan bajo el esquema	30%	Manual de Politicas para la implementacion del Fondo.	Viceministerio de Desarrollo Industrial	Conformar el Comite de la Mesa Interistitucional para la operacion del Fondo.	Viceministerio de Zonas Francas, Viceministerio de Comercio Interno, Viceministerio de PYMES, Direccion de Planificacion y Desarrollo													
							Creacion de la Base de Datos del sector productivo nacional	Comite Tecnico													
		Recomendacion de una politica de financiamiento al sector productivo nacional.	Cantidad de instrumentos generados	4	Instrumentos financieros en operacion	Viceministerio de Desarrollo Industrial	Socializar los Estudios de la necesidad de financiamiento al sector industrial.	Viceministerio de Zonas Francas, Viceministerio de Comercio Interno, Viceministerio de PYMES, Direccion de Planificacion y Desarrollo													
Promover el proceso de Encadenamiento Productivo Industrial	**2.2 Incrementada la relación entre empresas tractoras y PYMES.**	Politicas definidas para el encadenamiento productivo	Cantidad de empresas encadenadas por el impulso de las politicas	30% de las empresas conozcan las politicas	Registro de empresas asumiendo las politicas.	Viceministerio de Desarrollo Industrial	Campana publicitaria	Viceministerio de Zonas Francas, Viceministerio de Comercio Interno, Viceministerio de PYMES, Direccion de Planificacion y Desarrollo													
							Capacitacion de las asociaciones y nucleos empresariales.	Viceministerio de Zonas Francas, Viceministerio de Comercio Interno, Viceministerio de PYMES, Direccion de Planificacion y Desarrollo													
Impulsar la I+D+i	**Aumento de las empresas realizando I+D+i en el país.**	Politicas definidas para impulsar y estimular I+D+i	Cantidad de procesos y productos innovados.	10%	Registro de patentes y registros de procesos innovados.	Viceministerio de Comercio Interno	Generar acciones tendentes a incentivar al sector industrial para hacer I+D+i	Viceministerio de Desarrollo Industrial.													
							Gestionar la creacion del Fondo de Apoyo para I+D+i														

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

AREA FUNCIONAL: COMERCIO INTERNO

Eje Estratégico: Desarrollo Sostenible de la Industria y Comercio

Objetivo Estratégico (Desarrollar un entorno regulador que asegure un funcionamiento ordenado de los mercados y un clima de inversión local y negocios pro-competitivo en un marco de responsabilidad social..):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												11
Estrategia	**Resultado Esperado**	**Producto(s)**	**Indicador**	**Meta**	**Medio de Verificación**	**Responsable**	**Actividades**	**Involucrados**	**Cronograma**												**Recursos**
									T-I			**T-II**			**T-III**			**T-IV**			
									1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
1.Simplificar los procesos para la facilitacion del comercio.	**Reducido los tiempos de formalización de las actividad comercial e industrial.**	Automatizacion de Procesos	Cantidad de procesos automatizados.	Dos Procesos	Disminucion del tiempo para realizar los procesos	Viceministerio de Mercado Interno	Recoleccion y Analisis de la Informacion	Viceministerios de Desarrollo Industrial, Pymes, Comercio Exterior													700,000
							Validacion del Flujograma														
							Automatizacion del Software														
2.Promover el consumo de productos nacionales.	**Aumento del consumo del producto nacional**	Plan de accion que promueve el consumo de la produccion nacional.	Incremento porcentual del consumo del producto nacional	10%	Banco Central (informes del Consumo Producto Nacional)	Viceministerio de Mercado Interno	Levantamiento de informacion sobre el sector productivo y el comercio dominicano.	Viceministerios de Desarrollo Industrial, Pymes, Comercio Exterior													
							Evaluacion de los mercados no regulados.														
							Acercamiento a los sectores productivos y comerciales														
							Reuniones interinstitucionales de los sectores involucrados														
							Campana para promover el consumo del producto nacional														
3. Sistema de Inteligencia de Mercados	**Disponible información pertinente y oportuna para la toma de decisiones.**	Informes de Mercado	Cantidad de informes de mercado elaborado	100	Registro de los informes en la Direccion de Planificacion	Viceministerio de Mercado Interno	Recoleccion y Analisis de la Informacion	Viceministerios de Desarrollo Industrial, Pymes, Comercio Exterior													
							Presentacion de informes.														
																					Personal Tecnico
		Estudios Economicos	Cantidad de Estudios Economicos realizados	6	Registro de los informes en la Direccion de Planificacion	Viceministerio de Mercado Interno	Recoleccion y Analisis de la Informacion	Viceministerios de Desarrollo Industrial, Pymes, Comercio Exterior													RD$300,000
							Presentacion de informes.														

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

AREA FUNCIONAL: COMERCIO EXTERIOR

Eje Estratégico: Desarrollo Sostenible de la Industria y Comercio

Objetivo Estratégico (Formular y ejecutar las políticas y estrategias de comercio exterior para facilitar el acceso de los bienes y servicios nacionales en los mercados internacionales.):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												11
Estrategia	**Resultado Esperado**	**Producto(s)**	**Indicador**	**Meta**	**Medio de Verificación**	**Responsable**	**Actividades**	**Involucrados**	**Cronograma**												**Recursos**
									T-I			**T-II**		**T-III**			**T-IV**				
									1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Contribuir al desarrollo de un entorno regulador que facilite el cumplimiento de los compromisos de los acuerdos.	**Pais sin notificacion de Solución de Controversias**	Asistencia Tecnica sobre los Acuerdos Comerciales.	Cantidad de asistencia tecnica realizada.	25 Asistencias	Informes, actas de reuniones, registros de asistencias	DICOEX	Realizar Informes de seguimiento de los nuevos intrumentos legales, nacionales e internacionales y su coherencia con los compromisos del acuerdo.	Personal de DICOEX, instituciones competentes con los acuerdos comerciales		2	4										
							Canalizar asistencia tecnica que contribuya al mejoramiento de las capacidades comerciales del sector productivo y de las instituciones publicas vinculadas a comercio exterior.	Personal de DICOEX, instituciones competentes con los acuerdos comerciales														
							Monitorear el cumplimiento de los compromisos de las instituciones involucradas en el desarrollo de los acuerdos comerciales.	Legal e institucional de DICOEX														
							Participar en las discusiones de los nuevos anteproyectos de Ley	Legal e institucional de DICOEX y Acceso a Mercados.														
							Impulsar el establecimiento de regulaciones que garanticen el cumplimineto de los productos dominicans con los requisitos tecnicos de los paises socios.	Legal e institucional de DICOEX y Acceso a Mercados .														
Crear un mecanismo de informacion y formacion sobre Acuerdos Comerciales vigente y Comercio Exterior.	**Sectores productivos en capacidad de aprovechar los acuerdos comerciales**	Informacion pertinente sobre el contenido y cumplimiento de los acuerdos comerciales				DICOEX	Disenar e implementar una Base de Datos de nuevas leyes, decretos, normas y reglamentos tecnicos relacionados al Comercio Exterior	Personal Técnico de la DICOEX														
							Elaborar manuales vinculados a temas de comercio exterior.	Personal Técnico de la DICOEX													
							Realizar Estudios Económicos relacionados al Comercio Exterior.	Estudios Economicos de la DICOEX													
							Disenar e implementar un Plan de Comunicaciones basado en el contenido de los acuerdos.	Departamento de Comunicaciones de la DICOEX													
							Identificar fuentes de cooperación para el desarrollo de nuevos proyectos de comercio exterior en el ambito de los tratados comerciales	Cooperación Internacional TCB de la DICOEX, Dirección de Planificación y Desarrollo MIC (Departamento de Cooperacion Internacional) Jurídica.													

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

AREA FUNCIONAL: COMERCIO EXTERIOR

Eje Estratégico: Desarrollo Sostenible de la Industria y Comercio

Objetivo Estratégico (Impulsar el desarrollo sostenible del uso y producción de los combustibles no convencionales, con énfasis en la energía renovable y la eficiencia energética.):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												11
Estrategia	**Resultado Esperado**	**Producto(s)**	**Indicador**	**Meta**	**Medio de Verificación**	**Responsable**	**Actividades**	**Involucrados**	**Cronograma**												**Recursos**
									T-I			**T-II**			**T-III**			**T-IV**			
									1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Fomento de la energia renovable	**Cambio de la matriz energetica**	Licencia de Distribucion de Etanol: Mayorista/Detallista	Cantidad de Licencias Otorgadas	Cantidad de licencias necesarias para distribuir 469,209 bbls etanol al E7.5%	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	39100	39100	39100	**156,401**	####	39100	39100	**351,911**	39100	####	39100	**469,211**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia de Importador de Etanol	Cantidad de Licencias otorgadas	Cantidad de licencias necesarias para importar 469,209 bbls etanol al E7.5%	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	39100	39100	39100	**156,401**	####	39100	39100	**351,911**	39100	####	39100	**469,211**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia de Transporte	Cantidad de Licencias otorgadas	Cantidad de licencias necesarias para transportar 469,209 bbls etanol al E7.5%	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	39100	39100	39100	**156,401**	####	39100	39100	**351,911**	39100	####	39100	**469,211**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia de Almacenamiento de Biodisel	Cantidad de Licencias otorgadas	Cantidad de licencias necesarias para almacenar 96,745 bbls de Biodiesel	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	8062	8062	8062	**32,248**	8062	8062	8062	**64,496**	8062	8062	8062	**96,744**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia dd Transporte de Biodisel	Cantidad de Licencias otorgadas	Cantidad de licencias necesarias para transportar 96,745 bbls de Biodiesel	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	8062	8062	8062	**32,248**	8062	8062	8062	**64,496**	8062	8062	8062	**96,744**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia de Distribucion Mayorista de Biodisel	Cantidad de Licencias otorgadas	Cantidad de licencias necesarias para distribuir 96,745 bbls de Biodiesel.	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	8062	8062	8062	**32,248**	8062	8062	8062	**64,496**	8062	8062	8062	**96,744**	Personal tecnico de la institucion.
		Sistema de electrificacion FV para comunidades rurales	Cantidad de sistema FV instaladas	10,000	Revision del Padron	Direccion de Energia no Convencional	Empadronamiento de las comunidades. Evaluacion de las necesidades de las comunidades. Estudio de factibilidad del proyecto. Ubicacion de Fondos. Licitacion y Ejecucion	Departamento de Energia Alternativa	825	825	825	**3,300**	875	875	875	**6,800**	775	800	800	**10,000**	RD$638 MM
Fomento a la enegia no convencional	**Cambio de la matriz energetica**	Licencia para la importacion de gas natural	Cantidad de Licencias Otorgadas	2	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia								**1**				**2**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia para transporte por gaseoducto de GN	Cantidad de Licencias Otorgadas	1	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia				**1**									Personal tecnico de la institucion.
		Licencia para transporte de GNL	Cantidad de Licencias Otorgadas	6	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia		1	1	**2**	1	1		**4**	1	1		**6**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia para estaciones de GNV	Cantidad de Licencias Otorgadas	85	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	2	5	7	**20**	12	6	9	**54**	12	9	10	**85**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia operacion de taller convencion a GNV	Cantidad de Licencias Otorgadas	50	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	4	4	4	**12**	5	4	3	**29**	6	5	8	**50**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia de importacion de equipos a GNV	Cantidad de Licencias Otorgadas	20	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia		3	1	**4**	2	3	2	**11**	4	1	1	**20**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia para venta de equipos para conversion a GNV	Cantidad de Licencias Otorgadas	20	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia		3	1	**4**	2	3	2	**11**	4	1	1	**20**	Personal tecnico de la institucion.
		Licencia de homologacion de equipos de GN	Cantidad de Licencias Otorgadas	100	Registro de Licencias otorgadas	Direccion de Energia no Convencional	Evaluaciones y recomendaciones sobre el proyecto presentado por el solicitante.	Departamento de Biodiesel y Gas Natural y Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	2	6	8	**25**	12	6	9	**59**	12	9	10	**100**	Personal tecnico de la institucion.
Promover el uso eficiente y racional de la energia.	**Ahorro energetico**	Auditoria energetica	Cantidad de Licencias Otorgadas	60 auditorias	Registro de auditorias realizadas	Direccion de Energia no Convencional	Plan de auditoria, licitacion y ejecucion	Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	4	5	4	**13**	5	4	7	**34**	6	5	8	**60**	Personal tecnico de la institucion.
		Sustitucion de sistema de luminaria convencionales por sistema de luminarias ahorradoras	Cantidad de luminarias sustituidas.	150,000 luminarias	Disminucion del consumo en la factura electrica.	Direccion de Energia no Convencional	Precalificacion de las empresas a participar, Licitacion, Adquision e instalacion.	Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	10000	7500	9000	**41,500**	####	15000	20000	**104,500**	17000	9638	10800	**150,000**	Personal tecnico de la institucion.
		Sustitucion de sistema de confort (aire acondicinado convencionales) por eficientes	Cantidad de sistema de confort cambiados.	32	Disminucion del consumo en la factura electrica.	Direccion de Energia no Convencional	Precalificacion de las empresas a participar, Licitacion, Adquision e instalacion.	Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia		6	6	**12**	2	5	4	**23**	4	1	1	**32**	Personal tecnico de la institucion.
		Conferencias sobre ahorro energetico	Cantidad de conferencias realizadas	12	Listado de participantes	Direccion de Energia no Convencional	Solicitud de conferencias y realizacion de las mismas	Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia		2	2	**4**	2	2		**8**	2	2		**12**	RD$200,000
		Conversion Vehicular	Cantidad de vehiculos convertidos	20000	Financiamiento otorgado por el BReservas para la conversion	Direccion de Energia no Convencional	Nomina de vehiculos presentados por el Sindicato y la OTT. Inspeccion y califacion. Envio de Solicitud al SIUVEN. Cedido el credito se procede a la destruccion del equipo de GLP y conversion a GNV	Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	1500	2000	1200	**5,525**	1,100	1,000	900	**10,525**	2000	2000	2000	**20,000**	Personal tecnico de la institucion.
		Sustitucion de calentador de agua electrico por calentador solar	Cantidad de calentadores sustituidos	14,000	Disminucion del consumo en la factura electrica.	Direccion de Energia no Convencional	Evaluacion del solicitante y calificacion para acceso al financiamiento, Pre-calificacion de las empresas instaladoras. Ejecucion del proyecto	Departamento de Eficiencia y Ahorro de Energia	1000	1000	1000	**4,000**	1,000	1,000	1,000	**7,875**	1625	1700	1600	**14,000**	RD$742 MM
																					Personal tecnico de la institucion.

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (MIC)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA (DGM)

Eje Estratégico 3 (END): Consolidar un entorno adecuado que incentive la inversión para el desarrollo sostenible del sector minero

Objetivo Estratégico: Fomentar la exploración y explotación minera e investigación geológica que garantice el desarrollo sustentable de la actividad, la protección del interés nacional y la seguridad jurídica de la inversión.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												11
									Cronograma												
									T-I			T-II			T-III			T-IV			
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Recursos
1. Actualización y adecuación del Marco Normativo para la exploración minera	**1.1 Formalizada la exploración y explotación minera.**	Agilización de Solicitudes de Concesiones de Exploración y Explotación Minera.	Cantidad de conceción de exploración y expotación	120	Registro Minero, Reporte de Ventanilla Única	DGM	Evaluar las condiciones de solvencia de los solicitantes	Departamento jurídico de la DGM				20				50				50	**RD$8,643,115,00.** Incluye: 2 vehículos, viáticos, combustible y mantto, contratación de nuevo personal.
							Revisar los puntos de conexión y linderos para confirmación de áreas protegidas y/o concesiones existentes.	Sub-Dirección de fiscalización y fomento minero							20	20	20	20	20	20	
							Verificar las coordenadas en el campo de los puntos de conexión.								20	20	20	20	20	20	
			Tiempo de emisión de la conceción de exploración y explotación	Máximo 120 días			Tramitar resolución al MEM y al Poder Ejecutivo	Departamento jurídico de la DGM										7	7	6	
							Aprobar concesión	El MIC												20	
							Publicar solicitud de concesión	Sub-Dirección de fiscalización y fomento minero							5			5			
							Alinderamiento								5			5			
							Emitir resolución concesión								5			5			
		Evaluación, Supervisión y Remediación Ambiental de la Explotación de la Bauxita en la Provincia de Pedernales de la República Dominicana	Toneladas métricas vendidas.	800,000 toneladas métricas. (66,600 por mes)	Carta de crédito	DGM	Explorar	DGM y empresa operadora.	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	66.600	**RD$81,197,012,00.** Incluye: Personal, 2 vehículos, Viáticos y combustible, Oficina-casa y Remediación Ambiental.
							Explotar.						200.000		200.000		200.000		200.000		
							Transportar						200.000		200.000		200.000		200.000		
							Embarcar							185.000		185.000		185.000		185.000	
							Monitoreo y seguimiento														
							Remediación Ambiental	Ministerio de Medio Ambiente y Empresa Operadora													
Sistema de información y comunicación para la orientación de exploración y explotación geológica-minera y petrolera	**Informaciones pertinentes y oportunas para la toma de decisiones.**	Identificación de áreas con potencial minero.	Cantidad de informes elaborados de nuevas áreas.	10	Informes	Subdirecciones	Compilar información geológica, geofísica minera.	Enc. Departamentos por temática.	**NO EN DESARROLLO**												
			Porcentaje de satisfacción con la información servida.	80%	Informe de estudio de satisfacción		Organizar y analizar las informaciones														
							Elaborar los informes de áreas potenciales.														
		Identificación y Estudio del Potencial Petrolero en la República Domimincana	Cantidad de informes elaborados de nuevas áreas.	3	Informes	Subdirección de Hidrocarburos y DGM	Compilar información geológica, geofísica-minera.	Subdirección de Hidrocarburos			1			2			3				**RD$30,300,000,00,** Incluye: Softwares, vehículo, asesoría, viáticos y combustible.
			Porcentaje de satisfacción con la información servida.	80%	Informe de estudio de satisfacción		Organizar y analizar las informaciones					1			2			3			
							Elaborar los informes de áreas potenciales.						1			2			3		
		Creación del Centro de Información del Sector Minero de la República Dominicana.	% de información recopilada	95% de información minera recopilada	Mapas, estudios, cintas magnéticas, planos,	DGM	Realizar presupuesto de implementación	Subdirecciones			5%										**RD$8,220,000.00,** Incluye: Espacio físico, Equipos de oficina, softwares, personal, vehículos, asesoría, entrenamiento, viáticos, combustible y mantto.
							Habilitar espacio físico para instalación				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Reclutar, seleccionar y nombrar personal fijo				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Obtener consultoría para implementación				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Recopilar información del sector minero				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Definir servicios que ofrecerá el centro				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Comunicar a la población la existencia del centro	Director General			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Apoyo y Desarrollo de la Pequeña Minería	**Mejorada la eficacia y condiciones de producción.**	Mejora de la Seguridad industrial en el Sector de la Pequeña Minería de la Rep. Dom., a través de la Capacitación y Asesoría en Seguridad, Salud y Medio Ambiente.	Cantidad de asesorías realizadas.	23	Registro de asistencia, reporte de evaluaciones, certificados, informe de asesorías, contrato consultoría	Subdirección de pequeña minería	Identificar y priorizar las necesidades	Subdirección de pequeña minería-IDECOOP			100%										**RD$12,244,000.00,** Incluye 2 vehículos, viáticos, combustible, material de apoyo, túnel módelo y contratación consultoría técnica.
							Elaborar el plan de asesoría.	Subdirección de pequeña minería					100%								
							Implementar el plan.														
							Monitorear y dar seguimiento														
							Evaluar los resultados de la implementación.														
		Fomento de la Productividad de la Pequeña Minería a través de la Capacitación Técnica Especializada en Rep. Dom.	Cantidad de personas capacitadas.	1840 personas.	Registro de asistencia, reporte de evaluaciones, certificados, informe de asesorías, contrato consultoría	Subdirección de pequeña minería	Identificar y priorizar las necesidades de capacitación.	Subdirección de pequeña minería-IDECOOP			100%										**RD$10,550,000.00.** Incluye viáticos, combustible, material de apoyo, cotratación consultoría técnica
							Diseñar los programas de capacitación						75%								
							Impartir entrenamiento focalizados a la pequeña minería.														
Apoyo Institucional	**Optimización de Recursos para un Servicio Eficiente**	Definición de los procesos claves de la institución	Cantidad de procesos definidos.	100%	Memoria Anual, registro minero, archivos departamentales, Dpto. Archivo y correspondencia	Dpto. Planif. Y proyecto, Dptos técnicos y Jurídico.	Determinar cuales procesos están definidos y cuales no.	Planif. Y Proyectos, Enc. Departamentos por temática				10%	45%	45%							**RD$2,250,000,00.** Material gastable, Contratación Consultoría
							Definir procesos no existentes y actualizar los ya existentes						20%	40%	40%						
							Implementar y cumplir procesos.									20%	20%	20%	20%	20%	
							Monitorear cumplimiento de procesos y Plan	Camara de Cuentas, Enc. Departamentos por temática								20%	20%	20%	20%	20%	
							Evaluación y Auditoría de cumplimiento												100%		
		Capacitación del personal	Cantidad de personas capacitadas.	55 personas	Certificaciones, expediente del empleado, lista de inscripción	RR. HH. Y Director General, Capacitación Gubernamental (INAP)	Determinar necesidades de capacitación	Enc. Departamentos por temática.					50%	50%							**RD$1,650,000,00**. Incluye: Contratación consultoría, material didáctico y refrigerio.
							Solicitar a RR.HH. Para la capacitación								100%						
							Solicitar a instituciones dedicadas a capacitar disponibilidad de talleres, cursos, etc.	Depto. RR.HH.								100%					
							Inscribir al empleado.	RR.HH. Y empleado								50%	50%				
							Capacitación	Institución docente										30%	50%	20%	
							Presentar certificado como validación y anexo al expediente	Empleado	Depende tiempo de capacitación												
		Mejoría y adecuación de las condiciones físicas de trabajo	% de satisfacción de empleados	90%	Reporte de evaluacaciones, inventarios, reportes de auditorías, encuestas al personal	Gerencia administrativa y financiera, Planif. Y Proyecto, RR. HH.,	Determinar y priorizar necesidades	Enc. Departamentos por temática, y Depto. Administrativo	90%		5%	5%									**RD$2,412,142,20**. Incluye 20 comp., 15 escritorios, 4 impresoras, 3 aires acondicionados, 20 sillas p/escritorios, 10 Archivos y material gastables.
							Presupuestar recursos	Planif. Y proyetos, Enc. Deptos. por temática,			75%	25%									
							Gestionar recursos	Depto. Administrativo	25%			15%	10%		25%		10%	15%			
							Administrar y aplicar recursos	Depto. Contabilidad	100%												
							Monitorear el uso óptimo de los recursos.	Auditor Contraloría, Auditor del MIC, unidad de monitoreo interno.	100%												
							Evaluar desempeño y satisfacción laboral	Dpto. RR.HH y el MAP							50%				50%		
		Restructuración Departamento Catastro de DGM	% de compra de todos los equipos	100%	Facturas, acuses, cotizaciones	Depto. Catastro y Despacho	Identificar necesidades de equipos y materiales	Dpto. Contabilidad, Dpto. Administrativo y Dpto. Planificación y Proyectos,				100%									**RD$9,284,116,56.** Incluye compra de equipos, 2 vehículos, nuevo personal, entrenamiento, viáticos, combustible y mantto.
							Presupuestar gastos de compra						100%								
							Gestionar fondos monetarios para compra									100%					
							Compra de equipos y materiales										100%				
							Capacitación del personal en el uso de equipos y de herramientas técnicas de desempeño											100%			
							Monitoreo y seguimiento												100%		
							Evaluación de monitoreo													100%	